

## Info KULT Niederstetten für Mieter

Wer den Saal im KULT für eine Feier oder Veranstaltung mieten möchte, möchte wissen, was alles zur Verfügung steht, und was zu bedenken ist. Damit alles zur besten Zufriedenheit klappt, hier ein paar wichtige Informationen.

### ALLGEMEINE HINWEISE

#### Anzahl der Besucher:

Bei einer Privatfeier, zu der Tische in Reihen oder Gruppen aufgestellt werden, empfehlen wir nicht mehr als 70 Personen einzuladen. Absolutes Maximum im Saal: 75 Personen.

Bei einer Veranstaltung mit Reihenbestuhlung empfehlen wir eine Grenze bei 100 Personen.

#### Rechtliches:

Bitte bedenken Sie, dass in der Nachbarschaft und am Alten Berg andere Bürger wohnen. Die Türen müssen ab 22.00 Uhr geschlossen sein.

#### Abfall/Müll:

Bitte den Müll unbedingt selbst entfernen und entsorgen!!!

#### Vor der Veranstaltung:

Bitte machen Sie einen Termin aus mit der Betriebsmeisterei (Uwe Ehnes, Tel. 0170 – 8361 855 oder Oliver Käss, Tel. 0160 – 9011 2635) oder mit Renate Kurz. Sie bekommen dann eine Einweisung in Sachen Technik, sowie einen Schlüssel zur Verfügung gestellt.

### AUSSTATTUNG

#### Vorhandene Tische und Stühle:

Saal:

Es stehen 22 rechteckige Tische (180 x 70 cm) zur Verfügung.

Polsterstühle mit Lehnen im Saal: es stehen 119 Stühle zur Verfügung.

Zusätzlich 40 Stühle (ohne Henkel - wie in Cafeteria)

Cafeteria:

7 runde Tische (74 cm Durchmesser) mit je 4 Cafeteriastühlen (ohne Armlehnen)

3 hohe Bistrotische (60 cm Durchmesser)

1 Theke: 350 cm x 80 cm.

#### Vorhandenes Geschirr:

Vom Geschirr sehen je 100 Exemplare zur Verfügung: Teller, Kuchenteller, Tassen + Untertassen, Messer und Gabel, Teelöffel, Hinweis: Suppenteller oder –tassen sind nicht vorhanden!

Des weiteren:

147 Henkelgläser (0,25 l)

26 Mehrzweckgläser

100 Sektgläser

10 Thermoskannen

45 kleine Glasschalen

20 Zuckergießer (Glas)

12 Milchkännchen

Die Ausstattung für die Küche (Kochgeräte, Töpfe, Messer, Schälmesser etc.) ist spärlich. Es wird empfohlen, Essen zuvor zuhause vorzubereiten.

#### Herd:

4 Felder, Backröhre (für Bleche mit 42 cm Breite, 36 cm Tiefe)

**Kaffeemaschine:**

Es steht eine gewerbliche Kaffeemaschine zur Verfügung, mit der sich je 2 Liter Kaffee in kurzer Zeit (ca. 2 – 3 Minuten) zubereiten lassen. Bitte unbedingt Gebrauchsanweisung lesen, bzw. sich einweisen lassen!

**Spülmaschine**

Bei der Spülmaschine handelt es sich um eine gewerbliche Spülmaschine. Ein Spülvorgang dauert nur 3 Minuten. Bitte die Anleitung unbedingt beachten! (Hängt über der Spülmaschine). Bitte auf keinen Fall Servietten, Zahnstocher, Holzspieße o.ä. in die Spülmaschine geben.

**Kühlschrank:**

Im Flur im Untergeschoss steht ein gewerblicher Kühlschrank zur Verfügung (Fassungsvermögen: 600 l; innen 60 cm breit, 56 cm tief, ca. 165 cm hoch) in dem Getränkekästen (und einzelne Flaschen) in kurzer Zeit gekühlt werden können. Bitte nicht den ganzen Tag laufen lassen! In ca. 2 Stunden sind die Getränke ausreichend gekühlt. Bitte gegen Ende der Veranstaltung abschalten (Stecker ziehen). Ein weiterer (kleinerer) Kühlschrank (mit kleinem Gefrierfach) steht in der Küche zur Verfügung.

**TECHNIK****Beleuchtung Saal:**

Das Beleuchtungsmanual ist neben dem Aufzug. Es gibt vier Beleuchtungsgruppen.

Die einzelnen Gruppen einschalten.

Licht heller machen: Auf „hell“ drücken, sobald gewünscht Helligkeit erreicht ist, die Stoptaste drücken. Licht dunkler machen: Gleiches Verfahren: auf „dunkel“ drücken, etc.

„Dia“: ist eine Lichtschaltung, die eine stark gedimmte Lichtstimmung bietet.

**Beleuchtung Cafeteria:**

Das Bedienungsmanual ist am Eingang zur Küche. Das Licht ist in drei Gruppen aufgeteilt. Im Gegensatz zum Saal muss man hier einfach nur so lang auf die gewünschte Taste – „hell“ oder „dunkel“ – drücken, bis die gewünschte Helligkeit erreicht ist.

**Ton/Stereoanlage:**

Im Technikraum (Tür an der roten Wand) ist eine Stereoanlage. Die Anlage ist in einem Holzschrank untergebracht. Zur Verfügung steht ein CD-Spieler und ein Kassettengerät. Wer mp3-Player anschließen möchte, sollte zuvor sichergehen, dass die Anschlüsse passen, bzw. ein passender Adapter vorhanden ist.

Die Anlage wird mit dem Hauptstecker eingeschaltet. Bitte beachten: Am Ende Stecker unbedingt ausstecken, da die Anlage im Holzschrank sehr heiß werden kann!

**Aufzug:**

Falls der Aufzug benötigt wird: der Aufzugsschlüssel befindet sich im Sicherungskasten im Technikraum (Tür in der roten Wand).

**ENDE DER VERANSTALTUNG / NACH DER VERANSTALTUNG****Checkliste für Ende der Veranstaltung:**

Licht aus (Cafeteria, Saal, Untergeschoss/Toiletten)

Kühlschrank im Keller: Stecker ziehen

Spülmaschine ausschalten

Kaffeemaschine ausschalten

Stereoanlage ausschalten (Stecker ziehen)

**Aufräumen:**

Tische zusammenklappen und stapeln!

Abfall/Müll entsorgen!

Getränke und Dekoration bitte am Morgen des nächsten (Wochen-)Tages bis 9.00 Uhr abholen.

Evtl. Schäden (Bruch etc.) melden!

Die benutzten Räume besenrein hinterlassen!

Schlüssel abgeben!